Beschluss/Vereinbarung	Verantwortlich ist
<p>Einige FA-Mitglieder haben sich entschuldigt (Thaler Ernst, Thaler Anna, Thaler-Dietrich Eva, Nitzl Bianca), insgesamt waren 20 Ausschussmitglieder anwesend. Das Protokoll führt Manfred Gruber. Josef Aichner übernimmt die Leitung der Sitzung.</p>	
<p>1) Freitag 06.09.: „Discoparty“</p> <p>Verena Danner hat bei Chris Ludwig wegen der Bar angefragt. Kosten: 6,50 pro lfdm, incl. MwSt und Auf- und Abbau. Es ist genügend Material vorhanden. Für die feste Bar im Anbauzelt soll die Bar von Stallwanger & Finsterer genommen werden. Für den Freitag soll im Festzelt die Bar von Chris Ludwig verwendet werden. Verena Danner reserviert 100 Meter. Im 1. Quartal werden die exakten Maße vereinbart.</p> <p>Josef Aichner hat mit Paulluszell, Helmut Englberger telefoniert. Für den Aufbau werden 5-6 Mann benötigt. Josef Aichner vereinbart die Nutzung für 3 Tage fest. Die Kosten sollen noch schriftlich vereinbart werden.</p>	<p>Verena Danner Josef Aichner Ade Geltinger Lydia Schneider</p>
<p>2) Samstag 07.09.: „Wein- u. Weißbierfest“</p> <p>Martin Nadler fertigt 20 Träger aus Holz. Bis zur nächsten Sitzung bringt Martin ein Muster.</p> <p>Weingläser: Es sollen stabile Gläser genommen werden, nach Möglichkeit sog. Römergläser. Klaus Geltinger: keine neuen Erkenntnisse. Zur nächsten Sitzung bringt Klaus ein Muster mit. Es wird mit 800 Gläsern gerechnet. Sophie Seisenberger fragt bei der KLJB Johannesbrunn nach. Klaus Geltinger stellt für den Wein seinen Kühlwagen kostenlos zur Verfügung.</p>	<p>Team Samstag Martin Nadler Klaus Geltinger Sophie Seisenberger</p>
<p>3) Gesamtprotokoll / Checkliste Aus den bisherigen Beschlüssen/Vereinbarungen soll eine Checkliste bzw. Gesamtliste erstellt werden.</p>	<p>Aichner Bernhard Gruber Manfred</p>
<p>4) Bedienungen Für Samstag und Sonntag soll ein Bedienungsteam eingesetzt werden. Lydia Schneider kontaktiert ein regionales Bedienungsteam und stimmt den Termin ab und macht ihn fest. Die Zusage vom Team Betz Brigitte hat zugesagt. Bis zur nächsten FA-Sitzung soll der Vertrag vorliegen. Ein Vertrag wird nicht angeboten. Das Team hat aber fest zugesagt. 8 Wochen vor dem Fest sollen Preise, Konditionen und Unterlagen vereinbart werden. –keine weiteren Erkenntnisse–</p>	<p>Lydia Schneider</p>
<p>5) Festplatz Für den Festplatz ist rechtzeitig (mind. 6 Monate vorher) ein Stromanschluss zu beantragen. Ade Geltinger kümmert sich darum. Die Anschlussmöglichkeit für Wasser und Abwasser müssen mit der Gemeinde geklärt werden. Stefan Scherer ist beauftragt den Sachverhalt mit der Gemeinde zu klären. In der Schafweide ist ein Kanalanschluss vorhanden. Die Lage ist Stefan Scherer bekannt.</p> <p>Bauzaun, Eckart Gerzen: 120 Meter, 160,- € für das Wochenende. Die Länge reicht nicht. Lydia Schneider fragt noch bei Thalhammer und Schiederer nach.</p>	<p>Josef Aichner Eva Dietrich-Thaler Zus.: Stefan Scherer Franz Seisenberger</p>

<p>Es werden mindestens 300 lfdm. benötigt. Lydia Schneider hat mit diversen Baufirmen telefoniert, hat aber keine verbindliche Zusage erhalten, weil die Firmen nicht wissen, wieviel sie zu diesem Zeitpunkt selbst benötigen. 4 Wochen vor dem Fest soll das abgeklärt werden. Ggf. muss der Bauzaun von einem Verleiher besorgt werden.</p>	
<p>6) Festzelt Der Vertrag mit der Fa. Wimmer ist abgeschlossen. Kosten: - Zelt: 4.300,- - 3 Klocontainer: 1.350,- - Heizung: 360,- - 2 Richtmeister 2 x 48,- je Stunde Zzgl USt. Die Fa. Wimmer war noch nicht da zur Zeltplatzbesichtigung. Lydia Schneider soll den Besichtigungstermin unbedingt bis zur nächsten FA-Sitzung erledigen. Die Zeltmaße müssen dann sofort an Ludwig Fuchs weitergeleitet werden. Dies ist wichtig für das Angebot für Licht & Ton. Die Fa. Wimmer hat sich bislang noch nicht zurückgemeldet. Lydia Schneider ruft nochmal an um einen verbindlichen Termin bis zur nächsten Sitzung zu vereinbaren. Ansonsten erwägen wir den Rücktritt vom Vertrag. Zeltmaß: 25 x 40 Meter, Seitenhöhe 2,80 Meter, Firsthöhe 6,95 Meter. Lydia Schneider ruft nochmal bei Fa. Wimmer an.</p>	<p>Lydia Schneider Klaus Geltinger Adolf Geltinger Stefan Scherer</p>
<p>7) Brauerei Keine neuen Erkenntnisse.</p>	<p>Lydia Schneider Klaus Geltinger Adolf Geltinger Stefan Scherer</p>
<p>8) Essen – Verpflegung der Gäste Es liegen 2 Adressen/Anfragen für einen Mandelstand vor. Manfred Gruber fragt bei Jürgen Buchner (Volksfest Frontenhausen) betreffend möglicher Konditionen für den Stand an. Lydia Schneider hat mit der Fa. Thalkofer gesprochen. Sie würde einen Schießstand, Mandel- und Süßwarenstand aufstellen, wenn wir keine Standgebühr verlangen. Details macht Lydia Schneider im Winter aus. Auskunft: Standgebühren sind nicht durchzusetzen, jedoch sollte eine Strompauschale von 60 – 100 Euro vereinbart werden. Der Mandelstand ist sehr stromintensiv. Lydia Schneider vereinbart mit der Fa. Thalkofer. Josef Aichner organisiert den „Glubberl-Bäda“. – hat nicht Zeit - Manfred Gruber organisiert den „Hau den Lukas“. – Zusage liegt vor. Ade Geltinger fragt bei der Fa. Fuchs nach, ob große Austragtablets gestellt werden.</p>	<p>Lydia Schneider Verena Danner Elke Widl Claudia Geltinger Ade Geltinger Franz Seisenberger</p>
<p>9) Festdamen, Festmütter Es wurden noch keine speziellen Festkleider ausgesucht. Festmütterbitten, Termin: Freitag 16.11.18, 19:00 Uhr im Saal Festbraut und Festmütter werden mit Kutsche (Huber Edi) abgeholt. Treffpunkt zum Einholen um 18:30 Uhr (Festausschuss)</p>	<p>Eva Dietrich-Thaler Bianca Nitzl Sophie Seisenberger Vorstandschaften Andi Nitzl</p>

<p>Einladung an das ganze Dorf. Die Aktiven (Festausschuss, Festdamen, ...) erhalten 1 Essen und 2 Getränke. Marken erstellt Bernhard Aichner.</p> <p>Lydia Schneider organisiert Freibier bei der Brauerei</p> <p>Essen: Einheitsessen: Kartoffelbradl</p> <p>Musik: Grea Kariert Vorstände in Uniform, Festausschuss in Fest-Poloshirt. Klaus Geltinger übernimmt die Moderation. Andi Nitzl erstellt einen Einleger für den Vilstalboten.</p>	
<p>10) Fahnenbänder Letzten Samstag waren die Festmütter und Vertreter der Patenvereine in Garching bei einer Fahnenstickerei. Es wurden erste Festlegungen getroffen. Die endgültige Entscheidung ist noch offen.</p>	<p>Andi Nitzl</p>
<p>11) Patenvereine Das Treffen hat am 11.10. stattgefunden. Die designierten Patenvereine freuen sich sehr, dass die Patenwahl in der Gemeinde bleibt. Die Patenvereine stellen eigene Festdamen. Feuerwehr und KSK kümmern sich um das Essenaustragen und Abräumen. Das Patenbitten findet am 09.03.2019 statt.</p>	<p>Ade Geltinger Andreas Nitzl</p>
<p>12) Einladung Gastvereine Die Vorstandschaften haben eine Liste der Gastvereine erstellt. Die Einladung soll im Januar 2019 versandt werden. Mit der Einladung soll ein Rückmeldebogen versandt werden. Zuständig: Verena Danner und Elke Widl Ade Geltinger hat Vorlagen aktueller Einladungen</p>	<p>Verena Danner Elke Widl</p>
<p>13) Ablauf Sonntag:</p> <p>Festzug: Keine weiteren Erkenntnisse.</p> <p>Feldgottesdienst: Klaus Geltinger hat Informationen eingeholt wegen eines Podiums. Bis zur nächsten FA-Sitzung legt er konkrete Angebote vor.</p>	<p>Ade Geltinger Claudia Geltinger Eva Dietrich-Thaler Josef Aichner Ludwig Fuchs Klaus Geltinger</p>
<p>14) Technik (Licht/Ton) Die Tontechnik hängt von der Zeltabmessung ab. Anfang Juni kommt die Zeltverleihfirma und stellt einen Plan auf. Auf dieser Basis sollen die beiden Anbieter ein konkretes Angebot abgeben. Auch wenn die Zeltgröße noch nicht vorliegt hat Ludwig Fuchs Angebote eingeholt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nat.ac: 5.747 € - Graffiticlub: 5.269 € <p>jew. incl. MWSt. Beschluss: einstimmig für Graffiticlub. Evtl. kann die Fa. auch die Technik für den Feldgottesdienst stellen. –noch offen- Stefan Scherer konkretisiert das Angebot hierfür.</p>	<p>Claudia Geltinger Stefan Scherer Ludwig Fuchs</p>

<p>15) Werbung:</p> <p>Autoaufkleber: Andi Aichner hat 2 Angebote für 15,- € bzw. 20,- € von Wallner Werbung vorliegen. Andi Aichner beauftragt die Aufkleber bei Wallner Werbetechnik. Zum Festdamenbitten wird eine Liste aufgelegt. Die Aufkleber werden privat bezahlt.</p> <p>Infotafeln für Ortseingang: Die Ortstafel am Kramerspitz kann benutzt werden. Auf dem Gemeindegrund dürfen Tafeln aufgestellt werden. Martin Nadler, Franz Seisenberger und Andi Aichner kümmern sich eigenverantwortlich um die Herstellung und Aufbau der Tafeln. Die Tafeln sollen auch nach dem Fest stehen bleiben.</p> <p>Tischaufsteller: Für nächstes Jahr soll ein Tischaufsteller für die Festzeltbesuche gebaut werden. –Der Tischaufsteller wird als nicht erforderlich angesehen–</p> <p>Bauzaunbanner an der Staatsstraße: Für das Frühjahr sollten 3 Bauzaunbanner erstellt werden. Die Banner sollen auf den diversen Gründungs- und Volksfesten aufgestellt werden.</p>	<p>Andi Aichner Franz Seisenberger Martin Nadler</p>
<p>16) Sonstiges:</p> <p>Faschingswagen am UsiDo? noch offen Alle FA-Mitglieder sollen sich ein Motto überlegen. Zur nächsten FA-Sitzung soll ein Motto festgelegt werden.</p>	<p>Alle FA-Mitglieder Lydia Schneider</p>
<p>17) Security Lydia Schneider holt Angebote ein. Für ein Angebot ist die Genehmigung/Anforderung des Landratsamtes notwendig. Hierin sind die Vorgaben enthalten. Ade Geltinger erkundigt sich bei der Gemeinde über die Auflagen. noch offen</p>	<p>Lydia Schneider Ade Geltinger</p>
<p>18) Festschrift Ein Festschriftteam soll gegründet werden. Ade Geltinger und Manfred Gruber kümmern sich um ein Team. Das Team soll ein erstes Konzept (Welcher Umfang, welche Inhalte, Art und Umfang der Werbung) erstellen.</p> <p>Ade Geltinger und Manfred Gruber haben bereits mit Ortmaier Druck gesprochen. Ein weiterer Termin soll noch mit Markus Wallner stattfinden. Die Abstimmung mit dem Team Werbung muss erfolgen.</p>	<p>Gruber Manfred Geltinger Ade</p>
<p>19) Fotos Für die Gruppenfotos, Festdamen usw. sollen von einem Profi-Fotografen gemacht werden. Termin: Mai/Juni, Fahnenbänder müssen fertig sein. Die Vorlaufzeit für die Festschrift liegt bei 4 Wochen.</p> <p>Klaus Geltinger fragt diverse Fotografen an. Vorstellung zur nächsten FA-Sitzung.</p>	<p>Klaus Geltinger</p>

13. Sitzung Festausschuss am 29.10.2018, 19.30 Uhr, Gasthaus zur Linde

<p>20) Faschingswagen</p> <ul style="list-style-type: none">- Wagen + Fußgruppe- Möglichst viele Teilnehmer Jung + Alt- Jung und Alt: Leberskirchen feiert!- Kirchturm auf dem Wagen als „Wahrzeichen“- Damenstammtisch bestimmt Kostüm- Wagen wird bei Klaus Geltinger gebaut	<p>Klaus Geltinger Stefan Scherer</p>
<p>Nächste Sitzung</p> <p>Die nächste FA-Sitzung findet am <u>Montag, 10.12.2018</u>, um 19.30 Uhr im Gasthaus zur Linde statt. – Plätzchen erwünscht -</p> <p>Dabei sollen folgende Themen besprochen bzw. beschlossen werden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Podium für den Feldgottesdienst- Faschingswagen- Festzelt- Festsonntag, Gottesdienst	<p>Alle FA-Mitglieder</p>